2023 年度住房公积金基数调整网页版方式操作手册

一、 基数调整操作前提

- 1、本单位名下状态为"正常"的职工。
- 2、末次汇缴月份为 2023 年 6 月份的职工。
- 注:具体操作请登录后仔细查看通告。

二、 登录验证方式

(一) 通过上海住房公积金基数调整专栏进行登录



登录方式分为单位用户登录和一网通办登录两种登录方式,填写单位四项信息登录的用 户可选择"单位用户登录"方式登录,插卡登录的用户和使用电子营业执照登录的单位可选 择"一网通办登录"方式登录。

单位用户登录	一网通办登录
单位住房公积金账号 <mark>*</mark> :	88为首,205结尾的12位数字
统一社会信用代码/组织机构代码*:	
住房公积金末次缴存人数*:	
住房公积金末次缴存金额*:	
验证码*:	pc64
	请确认已经完成2023年6月汇缴
提	交

(二) 通过单位网上业务办理系统(网页版)登录

在单位网上业务办理系统(网页版)左侧菜单的"单位业务"中,点击"年度基数调整",可直接登录基数调整操作页面。

① 上海住房公积金单	自位网上业务办理系统	工計畫並將內預时间。 除江計畫以外的単位业务內理时间。	工作日9:00-16:00 工作日9:00-16:30	西部軍国國新特房地产分公司	●
24 «	前四				
Q、单位账户信息 💙 🍈	島部公告 お焼注 税	业务推定			
6 @@## ^	▶ 建设固定器支行搬迁公告			2019-0	13-08
• ALTO	▶ 住房公积金债权申报公告			2019-0	13-08
- 1200	▶ 住房公积金债权申报公告			2019-0	3-08
* 扇封	▶ 住房公积金债权申报公告			2019-0	13-08
• 99A	▶ 住房公积金债权申报公告			2019-0	3-04
					更多
• 转出					
●封存	尊敬的用户:				
• 侍领中僚歌	若部需要系統了解住房心防治政策及並同,等層公防治 阿上业务力理影响的操作要点,可透現扫描下方二進码 预加免患課室面操修可试整局注意公所全省同单位培训 专栏进行在线学习。	▲ 上海住	層公积量单位	國上业务办理系统	
● 药转出你做	না গ্রহণ হার	5 B 10 8			
• 年度延载调整		昭加日本 。年,			
• 单位补充公积全开户					
◎ 资金业务 ∨	回和形规	and the second			

三、网页版本网上基数调整操作步骤说明

(一) 单位信息采集

在完成登录后,如果是首次进入基数调整页面的单位,需要先进行单位信息的采集。在 界面中填写单位账号、单位名称、联系人、手机、联系电话、联系地址和邮编的相关信息。

🗄 单位经办人信息	
单位账号:	
单位名称:	
联系人:	
手机:	
联系电话:	
联系地址:	
邮编:	

完成信息采集的单位,即可进入网上基数调整操作界面,查看到当前单位名下需要办理 基数调整的职工名单。

(二)只有住房公积金(无补充公积金)的单位操作基数调整

1、进入基数调整界面

勾选承诺条款后,点击"确认"进入基数调整界面。

· 回 承诺条款内容:	
✓ 按照《住房公积金管理条例》等相关规定,单位应按照上海市统计局计算职工月平均工资的口径计算职工月平均工资,并以	、职
工月平均工资作为该职工住房公积金缴存基数核定住房公积金月缴存额。各单位应在核定职工住房公积金月缴存额后一个月内,制	将核
定情况告知职工本人,以维护职工的合法权益。本单位承诺按公积金业务规定办理,若因本单位未按规定办理年度基数调整而造/	龙任
何后果,由本单位承担相应的责任。	
确认取消	

2、选择缴存比例。

显示 100 项结果			住房公积金单	单位和职工缴存比例各	请选择 5%	搜索:
序号 ▲	姓名 🔶	住房公积金账号	🔷 账户状态 🔷	身份证号	6% 7%	◆ 住房公积金月缴存额 🔶
1	张广东	00 :05	正常	310103*****162		
2	顾亡	001101010005	正常	310103*****002		
3	陈 1	001070050205	正常	310103*****324		
4	查****	001071150005	正常	310101******162		
5	陈兰	001071170305	正常	310103*****162		

3、依次输入工资(上一年度月平均工资)。

1	张立动	00 :05	正常	310103*****162	
2	Rt	00********	正常	310103******002	
3	陈 📫	00107000005	正常	310103*****324	
4	<u>#</u>	00*******05	正常	310101******162	
5	陈.***	0010700705	正常	310103*****162	

注: 2022 年度基数调整工资基数不能低于 1510 元 (不含 1510 元)。

工资不得小于1510元。	若职工实际收入确实低于下限,	请至柜面办理。
		确定

工资低于 1510 元 (不包含 1510 元),请在单位 7 月汇缴前,至上海市公积金管理中心 各管理部柜面办理。

4、全部输入后,点击"确认提交"按钮。

注意事项: 1. 单位只需按实填写职工2022年月平均工资,系统自动计算缴存基数。 2. 列表中自动显示的调整后月缴存额仅供参考,基数调整成功后,请重新下载"职工账户信息"查看。 3. 单位如已进行过社保基数申报,可点击"导入社保工资"进行一键导入。 4. 如确认使用社保申报工资收入的,请单位务必仔细核对,如有异议请做相应修改。 5. 单位可对已基数调整职工中的个别职工进行工资变更,请点击"个别员工工资变更"按钮。
确认提交 批量导入工资 重新初始化人员信息 导入社保工资 下载职工清册
5、如需批量导入工资,请点击下方"批量导入工资"按钮。
注意事项: 1. 单位只需按实填写职工2022年月平均工资,系统自动计算缴存基数。 2. 列表中自动显示的调整后月缴存额仅供参考,基数调整成功后,请重新下载"职工账户信息"查看。 3. 单位如已进行过社保基数申报,可点击"导入社保工资"进行一键导入。 4. 如确认使用社保申报工资收入的,请单位务必仔细核对,如有异议请做相应修改。 5. 单位可对已基数调整职工中的个别职工进行工资变更,请点击"个别员工工资变更"按钮。
确认提交 批量导入工资 重新初始化人员信息 导入社保工资 下载职工清册

按照导入格式要求制作 EXCEL 表。然后点击浏览,打开表格,点击上传。

文件上作	针张				关 闭
	请	将文件另存为xls 导入格 :	格式 式卡	后再进行上传。 羊张	
		A		В	
	1	个人公积金账号		工资	
	2	00 ***** 5205		4444.	
	3	01 ***** 0205		3535.00	
	4	02 ***** 1205	r	6767.00	
	5	03 ***** 4205	r	2639.00	
	6	04 ***** 1205		2271.00	
	7	04 ***** 3205		2309.00	
		_	-		

文件上传成功。

🗄 在线基数调	整
	文件上传成功
	页面如不能正常跳转,请点击这里!

6、如需用社保申报工资作为职工工资基数,可点击"导入社保工资"。(如单位或者个 人未读取到社保工资的,请单位经办人手工录入或批量导入工资。)

注意事项: 1. 单位 2. 列表 3. 单位 4. 如确 5. 单位	只需按实填写职工2022年月平均工资, 中自动显示的调整后月缴存额仅供参考 如已进行过社保基数申报,可点击"导 人使用社保申报工资收入的,请单位务 可对已基数调整职工中的个别职工进行 确认提交 批量导入工资	系統自动计算缴存基数。 ,基数调整成功后,请重 入社保工资"进行一键导 必仔细核对,如有异议请 工资变更,请点击"个别 重新初始化人员信息	新下载"职工账户 入。 做相应修改。 员工工资变更"按 导入社保工资	信息"查看。 钮。 下载职工清册
	导入社保工资,是否继续		确定	取消



导入社保工资成功,如页面无变化,请手动刷新下页面

确定

导入成功,点击"确定",如无需修改职工工资基数,进入基数调整数据上传界面。 7、请点击下方的"确认提交"。

1.	~. ●位只需按实填写	调工2022年月平均	工资, 系统自动计算缴存基	数。	
2.	列表中自动显示的	调整后月缴存额仅仅	供参考,基数调整成功后,说	, 青重新下载 "职工账户	信息" 查看。
3.	单位如已进行过社	保基数申报,可点;	击 "导入社保工资" 进行一辆	建导入。	
4.	如确认使用社保申	旧石资收入的,请明	单位务必仔细核对,如有异议	义请做相应修改。	
5.	单位可对已基数调	整职工中的个别职!	工进行工资变更,请点击" /	个别员工工资变更"按约	钮。
		<u> </u>			
	确认提交	批量导入工资	重新初始化人员信息	导入社保工资	下载职工清册
	确认提交	批量导入工资	重新初始化人员信息	导入社保工资	下载职工清册

提交后,会弹出如下界面,请确认人数、金额汇总信息是否正确,数据无误请点击"确认提 交"按钮,基数调整信息上传。如数据有错误,请点击"返回修改"按钮,重新输入工资。

自 在线基数调整		
	请确认人数、金额汇总信息。确认无误后前 返回修改 确认提交	☆ 下方提交技钮!
	住房公积金基数调整信息汇单	<u>.</u>
间敷后也得比例	单位和理	<u>現工各 7%</u>
调整启办(1176)》	调整前	调整后
有效人数(人)	1	1
有效总金额(元)	700	3,294

7、确认上传后,用户自行查看住房公积金基数调整结果。

(三)有住房公积金和补充住房公积金的单位操作基数调整

1、首先选择补充住房公积金缴存比例。

注:补充住房公积金基数与住房公积金基数一致,所以不需要另行输入,请先在上方选 择统一补充住房公积金缴存比例后,再输入工资。

序号 ▲	姓名 🍦	住房公积金账号	◆ 账户 状态	身份证号	6% 7%	÷	工资	¢	住房公积金 月缴存额	补充比例 🍦	补充住房公积 金月缴存额
1	尹:		正常	3101131	9*****0816		999999.99		4342	1	620
2	赵平		正常	3101111	9*****001X		1330		348	2	100
3	莫		正常	3101131	.9*****0815		1330		348	3	148
4	R 1		正常	3101131	9*****1717		1330		348	4	198
5	何***		正常	3101101	9*****7027		1330		348	5	248
б	陈		正常	3101081	.9*****411X		1330		348	5	248
7	徐		正常	3101091	.9*****6037		12968.1		1816	5	1296
8	汰 …		正常	3604301	9*****0019		999999.99		4342	5	3102
9	못한구		正常	3101131	9*****081X		13792.5		1930	5	1380

2、输入工资,也可批量导入。

(1) 输入工资

序号 ▲	姓名	住房公积金账号	账户 状态	身份证号	↓ I资	住房公积金月缴存额	补充比例	补充住房 公积金月 缴存额
1	5. C	00,000,000,5205	正常	310107*****321		1000		
2	朱四十	00 205	正常	310108*****401		306		
3	400	00 9205	正常	310106*****401		306		
4	*	00 205	正常	310107*****201		1096		
5	Ξ	00 205	正常	310107*****463		1000		
6	庞	00 205	正常	310107*****041		306		

(2) 批量导入工资

点击左下方的"批量导入工资"

注意事项: 1. 单位只需按实填写职工2022年月平均工资,系统自动计算缴存基数 2. 列表中自动显示的调整后月缴存额仅供参考,基数调整成功后,请	数。 青重新下载 "职工账户信	息"查看。
 4. 单位如已进行过社保基数甲报,可点击"导入社保上资"进行一级 4. 如确认使用社保申报工资收入的,请单位务必仔细核对,如有异议 5. 单位可对已基数调整职工中的个别职工进行工资变更,请点击" 	≇导入。 X请做相应修改。 ∑别员工工资变更"按钮	1.
明认提交 抗星守人上资 里新创始化人页信息	导入征保上资	ト戴职上清册
批量导入工资样张		

	文件上传样引	k		关 闭	
		请将文件另存为xls格₃ 导入格式	式后再进行上传。 羊张		
		A	B		
	1	个人公积金账号	上贷		
	2	00 ****** 5205	4444.	_	
	3		3535.00		
	4	02 ****** 1205	0/07.00		
	5	04 ****** 1205	2639.00		
	0	04 ****** 3205	2271.00	_	
		04	2000.00		
(3) 点击"硕	氟认提交"				
注意事项:					
1. 单位9	R需按实填写职工	2022年月平均工资,系统	陷自动计算缴存基数。		
2. 列表	中自动显示的调整	后月缴存额仅供参考,基	数调整成功后, 请重新	新下载"职工账户	信息"查看。
3. 单位如	如已进行过社保基	数申报,可点击"导入社	保工资"进行一键导力		
4. 如痈;	人使用社保甲报上	贫收入的,请里位务必付 11日的本剧的工进结工资	细核灯,如有异议请做 亦再:清点去"	政相应修改。 ヨエエ次赤声 "坨	έπ
り. 単1⊻⊦	リハロ基鉄炉釜助	工中的行为职工进行工资	受史,頃泉西 (1)別の	反上上页变更 按	tī.
	\frown				
(确认提交	批量导入工资重新	新初始化人员信息	导入社保工资	下载职工清册
、提交后,会	≹弹出如下界	面,请确认人数、	金额汇总信息是	否正确,数捷	活误请点击

3、提交后,会弹出如下界面,请确认人数、金额汇总信息是否正确,数据无误请点击 "确认提交"按钮,基数调整信息上传。如数据有错误,请点击"返回修改"按钮,重新输 入工资。

	请确认人数、金额汇总信息。确认无误后请 近回修改 确认提交	安下方提交按钮!				
	住房公积金基数调整信息汇纸	ä				
	单位和职工各 5%					
间登/百约/170/191	调整前	调整后				
有效人数(人)	2	2				
有效总金额 (元)	840	2,596				
		·				
	补充住房公积金基数调整信息》					
	调整前	调整后				
有效人数(人)	2	2				
有效总金额 (元)	600	1,968				

4、基数调整信息上传后,用户请自行查看住房公积金、补充住房公积金基数调整结果。

(四) 多次基数调整

第一次基数调整完成后,再次进入全程网上基数调整操作界面,将显示历次操作记录,

如需进入操作界面进行明细查询或修改可点击"重新调整"按钮。

88	上海 , 限公司	成 功	2019012850775834	成功地批准或完成
209	上海 ,	失 败	2019012550775830	接出CA请求失败[从服务目录获取[A04811358]组件交易地址失败]
885	上海 限公司	成 功		数据上传成功,请稍后点击"查看调整结果"按钮进行查询。
204	上海 、	失 败	2019012550775829	接出CA请求失败[从服务目录获取[A04811358]组件交易地址失败]
88	上海 ,	成 功		数据上传成功,请稍后点击"查看调整结果"按钮进行查询。
209	上海 限公司	失 败	2019012550775828	接出CA请求失败[从服务目录获取[A04811358]组件交易地址失败]
885	上海, 达达 达。 限公司	成 功		数据上传成功,请稍后点击"查看调整结果"按钮进行查询。
209	上海市 限公司	成 功	2019012550775827	成功地批准或完成
88	上海	成 Th	2019012550775826	成功地批准或完成

点击"重新初始化人员信息"按钮,将清空原始数据。(也可在原来的数据上直接进行

修改)

/工忌争り 1	4.
2.	利表中自动显示的调整后月缴存额仅供参考,基数调整成功后,请重新下载"职丁账户信息"
3.	单位如已进行过社保基数申报,可点击"导入社保工资"进行一键导入。
4.	如确认使用社保申报工资收入的,请单位务必仔细核对,如有异议请做相应修改。
5.	单位可对已基数调整职工中的个别职工进行工资变更,请点击"个别员工工资变更"按钮。
	确认提交 批量导入工资 重新初始化人员信息 导入社保工资 下载职工清册

(五)个别员工工资变更

1、点击左侧菜单栏中的"个别员工工资变更"

	菜单														1
	Q 基数调整	<u> </u>						工资不得	小于1420 住房	元。若职工实际收 <i>)</i> 公积金单位和职工务	确实低于下	限,请至柜面办理。 • •			
	● 首页	5	显示 10	0 项结	课				1203			·	搜索:		
	● 音蒼调整结果		序号▲	姓名	\$	住房公积	金账号	*	账户状态 🔷	身份证号	\$	工资	÷	住房公积金月缴存额	÷
			1	宋		10	15		正常	41082219*****3522		1420		310	
	● 补充微调		2	旲		c	5		正常	22240419*****002X		18540		0	
	◎ 报表打印		3	٥Ľ		•			正常	31022519*****1629		7738		0	
	● 基数调容问题解答		4	冀 ,					正常	51372119*****7658		11469		0	
			5	陈		ì	دىيد،،		正常	34062119*****0847		9303		0	
Q	● 个别员工工资变更		6	Ξ					正常	32112319*****0479		4790		0	

2、进入个别员工工资变更界面

姓名	公积金账号	身份证号	调整前王资
朱		41082219******3522	1420
5	C	22240419*****002X	18540
瓳		31022519*****1629	7738
其		51372119*****7658	11469
陡**	Sounda Sout	34062119******0847	9303
Ŧ	5675700000	32112319******0479	4790
高		31011519*****8514	4433

4、选中需要修改工资的职工双击,会显示该职工的相关信息,除工资栏可做修改,其 他均不可修改。输入该职工实际工资后,点击提交。

个别员工工资变更		
已完成2023年度基数调整(包括各渠道办理的基数调整),且未汇缴2023年7月的公积金单位,可对已基	甚数调整职工中的个别职工进行工资变更。	
姓名: <u>1</u>		
职工账号: 1	调整后月繳存额:	574
工资: 4790		
提交)	
5、确认提交		
]
たねり日本またの。		
请佣队是 谷受更该职_	上上贷。	
	_	
取消 确定		



- 报表下载
- 四、如需帮助可点击"基数调整问题解答"进入