

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称		补充公积金	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期		2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)		项目资金总额		年度资金申请总额		3,970,000.00
		其中：财政资金		其中：当年财政拨款		3,970,000.00
				上年结转资金		0.00
		其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				单位每月按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金，每年7月及时上报调整缴交基数，完成2025年全年补充公积金缴纳工作，实现在编职工全覆盖缴纳，使职工合法权益得到有效保障，从而提升整体队伍履职能力水平，提升部门间协作能力。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	补充公积金缴纳完成率		=100.00(%)	
			在编职工缴存覆盖率		=100.00(%)	
		质量指标	补充公积金缴纳准确率		=100.00(%)	
		时效指标	补充公积金缴纳及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	缴存员工正常法定权益保障情况		有效保障	
			补充公积金缴纳资金保障情况		足额保障	
		可持续影响指标	队伍履职能力水平提升情况		有效提升	
			部门间协作能力		有效完善	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025年度)					
项目名称	补充日常经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	867, 133. 00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0. 00	
			上年结转资金	0. 00	
	其他资金		其他资金	867, 133. 00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成2025年年度城乡结对帮扶、临时工工资及保公积金缴纳等工作，履行扶贫的社会责任，不断提升城乡结对帮扶工作能力，并切实保障临时工合法权益。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	年度城乡结对帮扶工作完成率		=100 (%)
			城乡结对帮扶团体对象数		=1 (个)
			临时工社保公积金缴纳完成率		=100 (%)
		质量指标	帮扶资金实际落实到位率		=100. 00 (%)
			临时工工资、社保公积金划转准确率		=100 (%)
		时效指标	年度城乡结对帮扶工作开展及时性		及时
			临时工工资、社保划转及时性		及时
	效益指标	社会效益指标	扶贫社会责任履行情况		积极履行
			城乡结对帮扶对象综合改善情况		改善
			临时工工资和社保公积金权益保障情况		合法保障

		可持续影响指标	城乡结对帮扶工作能力提升情况	有效提升
			部门沟通协调机制完善情况	进一步完善
			队伍履职能力水平提升情况	有效提升

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称	服务工作专项经费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额			年度资金申请总额		3,787,206.00
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款		3,787,206.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成工作服制作、计划网点标识标牌检测、室外标识标牌维修翻新、室内标识标牌更新维护、窗口安保、叫号系统维护等工作，保障管理部网点服务窗口全年正常运行，确保公积金中心对外服务窗口正常有序和服务场所的安全；完成管理部档案管理工作，确保业务档案的安全完整性。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
	产出指标	数量指标	工作服制作完成率		=100.00(%)	
			管理部档案保管完成率		=100.00(%)	
			窗口安保工作完成率		=100.00(%)	
			叫号系统维护计划完成率		=100.00(%)	
		质量指标	管理部档案保管验收通过率		=100.00(%)	
			年度窗口安保工作验收合格率		=100.00(%)	
			叫号系统维护验收合格率		=100.00(%)	
			工作服制作验收合格率		=100.00(%)	
				叫号系统维护及时性		及时

绩效 指标		时效指标	年度管理部档案保管工作完成及时性	及时
			年度窗口安保工作完成及时性	及时
			工作服制作完成及时性	及时
	效益指标	社会效益 指标	窗口对外服务形象的统一性维护和保障情况	有效维护和保障
			公积金业务档案保管规范和安全情况	规范、安全
			服务大厅安保与秩序情况	安全、有序
			服务窗口恶性事件发生次数	=0.00(次)
		可持续影 响指标	长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效
			部门间协作能力提升情况	有效提升
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务大厅安保、秩序问题有效投诉量	≤5.00(起)

财政项目支出绩效目标申报表							
(2025年度)							
项目名称		各区服务网点租赁费物业费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期		2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)		项目资金总额			年度资金申请总额		15,144,907.00
		其中：财政资金			其中：当年财政拨款		15,144,907.00
					上年结转资金		0.00
		其他资金			其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标				年度总体目标		
					完成2025年网点服务大厅租赁费用支付，由第三方物业公司提供2025年物业管理服务，满足各区网点服务大厅对外开展和受理住房公积金窗口服务需求。		
	一级指标	二级指标	三级指标			年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	网点用房租赁工作完成率			=100.00(%)	
			物业保障工作完成率			=100.00(%)	
		质量指标	各管理部办公用房达标率			=100.00(%)	
			物业保障情况			有效保障	
		时效指标	物业保障及时性			及时	
			租赁费用结算及时性			及时	
	效益指标	社会效益指标	网点住房公积金业务受理场所保障情况			有效保障	
			网点公共物业部位场所环境整洁情况			较为整洁	
		可持续影响指标	长效管理机制完善情况			不断完善	
			部门间协作能力提升情况			有效提升	

	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员对网点公共物业部门整洁性的有效投诉	≤5.00(件)
			缴存客户对营业场所设置便捷性与整洁性的有效投诉	≤5.00(件)

财政项目支出绩效目标申报表							
(2025年度)							
项目名称		各区管理部服务大厅委托业务费与其他设施费专项		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期		2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)		项目资金总额			年度资金申请总额		3,849,579.00
		其中：财政资金			其中：当年财政拨款		3,849,579.00
					上年结转资金		0.00
		其他资金			其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标				年度总体目标		
					满足管理部对外服务需求，办公设备方便使用，故障率小，符合中心的形象。2025年计划通过政府采购方式购入1.5匹空调、打印机、扫描仪、显示屏及硒鼓等办公设备、设施；按照政府采购规定，采购服务大厅保洁服务和绿化服务；根据预算批复情况和实际发生费用情况，支付服务大厅其他委托业务费等。		
	一级指标	二级指标	三级指标			年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	空调、硒鼓等办公设备、设施购置计划完成率			=100(%)	
			网点绿化养护工作计划完成网点数			=17.0(个)	
			服务大厅绿化养护工作计划完成率			=100.00(%)	
			服务大厅保洁工作计划完成率			=100.00(%)	
		质量指标	硒鼓、家具、空调设备验收合格率			=100.00(%)	
			网点保洁服务验收达标率			=100.00(%)	
			网点绿化服务验收达标率			=100.00(%)	
		时效指标	家具、空调、硒鼓等设备购置及时性			及时	
			网点绿化服务委托工作及时性			及时	

			网点保洁服务委托工作及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	服务大厅服务环境整洁清新度维持情况	有效维持
			业务所需设备设施保障情况	有效保障
		可持续影响指标	长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效
			部门间协作能力提升情况	有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对服务大厅设备配置问题有效投诉量	<5(件)
			办事群众对服务大厅环境整洁度有效投诉量	<5(件)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025年度)					
项目名称	互联网业务运行费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	6,340,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	6,340,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			保证2025年住房公积金互联网业务正常运行，微信内容制作不少于144条，微博内容发布不少于360条，完成网上汇补缴、全年直联平台等业务办理，达成微信阅读量10万+内容，在线帮办解决率、虚拟窗口服务接通率达到90%及以上，以有效缓解柜台压力，提高单位业务处理效率。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
	产出指标	数量指标	虚拟窗口服务运行工作完成率		=100.00(%)
			微信内容制作完成数量		≥144.00(条)
			微博发布完成数量		≥360.00(条)
			网上调整基数占比		≥98.00(%)
			网上汇补缴业务总量		≥3000000.00(笔)
			全年直联平台业务总量		≥6500000.00(笔)
			单位业务网上总办件量覆盖率		≥90.00(%)
		质量指标	项目验收通过率		=100.00(%)
			微博/微信推送内容相关率		=100.00(%)

绩效 指标			在线帮办1分钟内响应率	≥80.00 (%)
		时效指标	微信/微博日常运行维护工作完成及时率	=100.00 (%)
			网上直联业务故障和问题处理及时性	及时
			在线帮办知识库根据政策更新同步及时性	及时
			虚拟窗口知识库根据政策更新同步及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	用户数量增加情况	不断增加
			单位处理业务效率提升情况	有所提升
			柜台压力缓解程度	有所缓解
			考核结果应用情况	有效应用
			重大故障发生次数	=0 (次)
			微信阅读量10万+内容达成率	=100 (%)
			线上渠道知名度提升情况	有所提升
			在线帮办解决率	≥90.00 (%)
			住房公积金一网通办咨询便捷度	有效提升
			虚拟窗口服务接通率	≥90.00 (%)
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
			部门协作能力	增强
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥80.00 (%)
			每月用户投诉情况	≤2 (起)
			在线帮办客服回复好评率	≥90.00 (%)
			虚拟窗口服务满意度	≥90.00 (%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称	信息化建设项目		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额			年度资金申请总额		14,930,902.00
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款		10,182,703.00
				上年结转资金		0.00
	其他资金			其他资金		4,748,199.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				1. 根据中心改造方案要求，2025年度完成对售后公房维修资金信息系统的适配改造。通过技术路线的测试和验证，积累改造经验，为住房公积金综合业务服务和管理平台全面适配改造做好技术储备。在相关政策引领和指导下，将现有信息系统逐步改造为自主可控的信息化系统环境，进一步保障业务的安全和资金的安全。 2. 做好住房公积金综合业务服务和管理平台升级改造工作，不断优化系统功能，保障业务发展需要。进一步拓展公积金归集、提取、个贷中的核心业务品种，提升公积金业务服务能力，改善并形成更优化的公积金营商环境。有利于中心公积金业务的健康、高效运营，提高中心业务管理和服务的响应速度，辅助中心业务不断向“数字化”、“精细化”、“智慧化”的目标迈进，为政府职能部门、社会公众、相关企业带来全新的管理和服务内容，推动上海公积金数字化转型的深入探索和实践。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
		数量指标	售后公房维修资金系统改造工作完成率		=100.00(%)	
			公积金综合平台升级改造开发工作完成率		=100.00(%)	
			设备更换购置完成率		=100.00(%)	
			安全测评工作完成率		=100.00(%)	
			密码应用测评工作完成率		=100.00(%)	
			售后公房维修资金系统改造验收通过率		=100.00(%)	

绩效 指标	产出指标	质量指标	设备验收通过率	=100.00 (%)
			公积金综合平台升级改造验收通过率	=100.00 (%)
			系统安全测评达标情况	达标
			密码应用测评达标情况	达标
		时效指标	售后公房维修资金系统改造完成及时性	及时
			设备更换购置及时性	及时
			公积金综合平台系统升级改造完成及时性	及时
			安全测评工作及时性	及时
			密码应用测评工作完成及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	系统安全体系完善情况	进一步完善
			数据备份有效性	有效
		可持续影响指标	系统对外服务能力	加强
			项目长效管理机制情况	健全且执行有效

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类	
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心			
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	12,059,873.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	11,385,505.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	674,368.00		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			完成2025年本市住房公积金网站系统、住房公积金综合业务服务和管理平台、住房公积金灾备系统、售后公房维修资金系统年度运维工作。保障2025年上述各系统正常、平稳运行，从而有效支撑本市住房公积金、售后公房维修资金各项业务和管理正常运转。			
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	日常巡检完成率		=100.00(%)	
			安全等级评测工作完成率		=100.00(%)	
			运维工作完成率		=100.00(%)	
			灾备演练频率		=1.00(次/年)	
			故障处置率		≥95.00(%)	
			密码应用测评工作完成率		=100.00(%)	
		质量指标	信息安全服务完成率		=100.00(%)	
			时效指标	项目验收通过率		=100.00(%)
				日常巡检及时性		及时
					故障响应时间	

	效益指标	社会效益指标	住房公积金业务系统及售后公房维修资金信息系统稳定情况	稳定
			故障修复率	≥95.00(%)
			三级等保测评达标率	通过测评
			密码应用测评达标率	通过测评
			核心业务中断时间	≤20.00(小时)
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥95.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称		住房公积金网点设备运维服务专项		项目性质	其他一次性项目	项目类别
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心	
计划开始日期		2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)		项目资金总额		年度资金申请总额		900,000.00
		其中：财政资金		其中：当年财政拨款		900,000.00
				上年结转资金		0.00
		其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成2025年网点巡检工作，确保网点巡检覆盖率达到100%, 完成全年网点设备维护工作及故障修复工作，确保网点设备全年正常运行，不断提升中心本部与管理部件的协助能力及对外服务能力。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	网点巡检覆盖数		=17.00(个)	
			全年巡检次数		≥68.00(次)	
			运维工作完成率		=100.00(%)	
		质量指标	故障处置率		≥95(%)	
			运维验收通过率		=100.00(%)	
		时效指标	故障响应及时率		≥90.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	中心本部与管理部协助能力保持情况		有效保持	
			网点设备运行稳定性保持情况		保持良好	
			故障修复率		≥95.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度		≥90(%)	