**上海市住房公积金汇缴变更清册**

单位名称：

单位住房公积金账号： 缴交日期： 年 月 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本 月 增 加 汇 缴 | | | | | | | | | | | 本 月 减 少 汇 缴 | | | | |
| 新 增 职 工 开 户、转 入、启 封 | | | | | | | | | | | 职 工 销 户、转 出、封 存 | | | | |
| 序号 | 变更类型 | 姓 名 | 证件  类型 | 证 件 号 码 | 出生日期 | 性 别 | 住房公积金账号 | 每 月  应缴额 | 工资收入 | 缴存比例(%) | 住房公积金账号 | | 姓 名 | 摘  要 | 每 月  应缴额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 本页小计 | | | 人数 | |  | | 金 额 |  | | | 人数 |  | 金 额 |  | |
| 本月合计  （填第一页） | | | 人数 | |  | | 金 额 |  | | | 人数 |  | 金 额 |  | |

单位填表人： 填表日期： 建设银行住房公积金业务网点经办人：

单位盖章： 建设银行住房公积金业务网点盖章：

填表说明：1、职工开户、转入、启封需如实填写职工的姓名、证件类型、证件号码、工资收入等内容，变更类型栏填写：①新增职工开户②转入/启封；

2、本月减少汇缴栏中的摘要填写：销户、转出、封存；

3、证件类型栏填写：①居民身份证；②护照；③港澳居民往来内地通行证（回乡证）；④港澳居民居住证；⑤台湾居民往来大陆通行证（台胞证）；⑥台湾居民居住证；⑦外国人永久居留证。证件类型为非居民身份证的需填写职工出生日期和性别。

4、本表一式二联，一联经建行盖章后返回单位，一联由建行留存。 2018年9月印制