

上海市职工退工通知单

(全工时制)

职工 _____ 男 女 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 招收 调动进我单位工作，
单位性质 _____，行业类别 _____，现于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 合同终止
 适用期合同解除 合同解除。

被退职工身份证号 户口地址 _____ 区、县
_____ 街道、乡、镇 _____ 路 _____ 弄、村 _____ 号 _____ 室、队。

档案转出时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日。 档案转移方式： 机要邮寄 单位自送
 请 _____ 职介所代转，《劳动手册》 是否交被退人员： 已交 未交。

经 办 人：

单位（章）

联系电话：

年 月 日

注： 上述方框和划线处请单位按实打“√” 和填写，身份证号填写字迹须端正。

第一联：单位留存。

上海市职业介绍中心监制